

Scuola dell'Infanzia

Parrocchia Santa Maria del Carmine

Via Dante, n. 8
20077 Melegnano - MI
Tel.: 029 832 038
e mail: infanzia.carmine@libero.it
www.scuolainfanziacarmine.it

Regolamento del Centro Prima Infanzia

CPI

Il regolamento del CPI si ispira al Regolamento della Scuola e ha la funzione di chiarire in modo sereno ed efficace quali siano le esigenze della vita comunitaria e della vita di ogni singolo soggetto. L'iscrizione del bambino al CPI comporta l'accettazione in toto del regolamento da parte dei genitori; accettare e rispettare il contenuto del regolamento permette di instaurare rapporti educativi consoni alla crescita dei bambini.

Si richiede a tutti il massimo rispetto dell'ambiente parrocchiale sia per quanto riguarda l'abbigliamento, il comportamento e il linguaggio.

L'abbigliamento deve essere consono all'ambiente scolastico

Il comportamento e il linguaggio (sia dei bambini che degli adulti) deve essere educato e civile.

1) Circolari

Le circolari informative sono uno strumento di comunicazione tra Scuola/CPI e famiglia. Esse vengono consegnate ai bambini all'uscita da Scuola/CPI all'adulto che si presenta a prendere la/il bambina/o ed esposte nell'Albo della Scuola per circa quindici giorni. **È dovere dei genitori e degli accompagnatori delegati leggere e prendere visione delle circolari.**

2) Orari

Tutti i genitori sono vivamente pregati di rispettare gli orari di entrata e di uscita.

Ore:

7.30 – 8,30	pre-scuola
8,45 – 9,00	ingresso
12,15 – 12,30	uscita

3) Servizio prescuola

Le famiglie che desiderano usufruire del servizio di prescuola dovranno compilare la richiesta su apposito modulo.

Il contributo mensile viene corrisposto mensilmente, unitamente al contributo al funzionamento della scuola, tramite bonifico bancario.

In caso di necessità è possibile accogliere la richiesta di frequenza del pre-scuola di un solo giorno

L'importo per tale servizio in nessun caso potrà essere in toto o in parte rimborsato.

Il contributo mensile rimarrà invariato, se i fruitori mensili di questo servizio saranno almeno pari al 20% degli iscritti.

4) Cambiamenti di orario

Ogni necessità di cambiamento di orario (visite mediche o per gravi motivi) deve essere autorizzato dalla Scuola onde evitare spiacevoli contrattempi.

Ogni ritardo o uscita anticipata devono essere giustificati compilando il modulo consegnato all'inizio dell'anno. Per frequenti ritardi (3 volte) sarà convocata la famiglia.

Dopo l'uscita non è consentito rientrare a Scuola né per usufruire dei servizi igienici (si possono utilizzare quelli dell'oratorio), né per recuperare oggetti personali.

5) Iscrizioni

Possono iscriversi al CPI i bambini e le bambine di età compresa tra uno e tre anni.

A discrezione della Scuola i bambini possono essere iscritti in qualunque momento dell'anno, verificate le disponibilità dei posti.

Viene data la precedenza:

Ai bambini fratelli o sorelle di bambini già iscritti o frequentanti la Scuola dell'infanzia o il Centro Prima Infanzia;

Ai bambini disabili;

Ai casi particolari segnalati dai Servizi Sociali/Parroco;

Ai bambini residenti in Melegnano.

Successivamente verranno accettate le iscrizioni di bambini residenti in comuni limitrofi.

L'iscrizione comporta la presa di coscienza dell'identità della Scuola, delle proposte educative e l'impegno a rispettarle, a collaborare per tutto il tempo in cui il bambino frequenterà il centro prendendo cognizione del presente regolamento. L'iscrizione all'anno successivo deve essere riconfermata nei tempi e secondo la modalità del presente regolamento e agli accordi con l'Ente locale.

Nuove domande di iscrizione e di rinnovo

La domanda di iscrizione comprende la compilazione da parte del o dei genitori dell'apposito modulo in tutte le sue parti e al contestuale versamento della somma di € 70,00 per spese amministrative, spese in nessun caso rimborsabili;

L'accettazione e la convalida da parte della Scuola della domanda di iscrizione avviene al raggiungimento del minimo di iscrizioni necessarie a comporre ciascuna sezione.

6) Contributo al funzionamento della Scuola

Entro il primo giorno di scuola di ogni mese verrà consegnato dall'insegnante all'intestatario o al suo delegato, il prestampato con tutti gli estremi necessari per la compilazione del bonifico bancario con pagamento a vista, da far prendere in carico alla banca d'appoggio dell'intestatario entro i primi 10 giorni scolastici di ciascun mese dell'anno scolastico.

L'intestatario, dopo aver effettuato tale versamento, si impegna a consegnare alla scuola la relativa documentazione di convalida. Nel caso di bonifico on line può inviare tale documentazione all'indirizzo mail della scuola (infanzia.carminel@libero.it) sempre entro il termine suddetto.

È tassativo:

rispettare la puntualità delle date;

non avanzare richieste impossibili per la Scuola.

prendere conoscenza che nessuno è autorizzato a riscuotere in contanti l'addebito corrispondente al prestampato che mensilmente viene compilato e consegnato dalla Scuola all'intestatario o al suo delegato.

La famiglia si impegna inoltre:

a versare, in caso di ritiro del bambino in corso d'anno, una mensilità oltre quella eventualmente frequentata parzialmente;

ad accettare in corso d'anno eventuali aumenti dei contributi mensili commisurati all'aumento dell'inflazione.

7) Assenze

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dell'alunno iscritto. Ogni assenza deve essere comunicata alla Scuola. È bene avvisare anticipatamente l'insegnante di sezione qualora il/la bambino/a dovesse assentarsi per più giorni per motivi che non siano di salute.

8) Materiale scolastico

Ad inizio anno le educatrici consegneranno alle famiglie la lista del corredo indispensabile per la cura e l'accudimento del bambino. Ogni famiglia si impegna a fornire la scorta di pannolini, di salviette umide e di fazzoletti di carta necessari ogni qualvolta fossero terminati.

9) Igiene personale

Si raccomanda vivamente l'igiene personale del/la bambino/a.

Si prega di non dare caramelle da masticare ai bambini a inizio della giornata. Non è consentito lasciare cibi e bevande né consumare merende o altro nei locali della Scuola compreso l'atrio.

10) Indisposizione

Ai bambini che risulteranno indisposti durante le ore di permanenza al CPI non saranno somministrati farmaci.

I genitori saranno avvertiti telefonicamente perché provvedano al più presto a riaccompagnare a casa il/la bambino/a se non si rimette dal malessere e si riscontrano i seguenti casi: diarrea (dopo 3 scariche liquide), vomito (se ripetuto nella giornata), congiuntivite, esantema, febbre oltre i 38,5°.

Di norma non possono essere somministrati farmaci di alcun tipo ai bambini frequentanti le collettività infantili.

I farmaci possono essere somministrati dall'insegnante di sezione, limitatamente ai casi di :

Assoluta necessità;

Somministrazione indispensabile in orario di scuola (assenza di alternativa terapeutica che consenta la sola somministrazione al domicilio);

Non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco in relazione ai tempi, posologia, modalità di somministrazione e di conservazione;

Autorizzazione scritta dai genitori del bambino;

Prescrizione del medico curante.

11) Feste e compleanno a scuola

Per motivi igienici saranno accettate solo torte con data di scadenza (confezionate o di forno), ed escluse le torte farcite.

12) Malattie infettive

In caso di malattie infettive, il certificato medico per la riammissione alla vita scolastica non è più obbligatorio, ma si consiglia di attenersi scrupolosamente alle indicazioni del pediatra curante prima del rientro scolastico, producendo una autocertificazione che attesti di essersi attenuto alle prescrizioni mediche sia per il bene del singolo che della comunità. Così come per il bene di tutti i bambini è consigliabile tenere a casa il bambino che non si sente bene.

In caso di diarrea il rientro è consentito almeno dopo 24 ore dall'ultima scarica, con certificato del medico curante.

13) Certificati medici

I genitori di bambini affetti da intolleranze alimentari croniche o temporanee sono pregati di fornire alla Scuola il certificato medico comprovante l'allergia o l'intolleranza alimentare in corso.

14) Accompagnamento bambini

Il ritiro dei bambini da Scuola deve essere effettuato dai genitori o da persona di loro fiducia precedentemente fatta conoscere e di cui si possiede la delega scritta dai genitori stessi. Nessun bambino può essere affidato a persone non delegate dai genitori. Non ha alcun valore la delega a persone di età inferiore ai 14 anni e la Scuola non può accettarla anche se sotto la responsabilità dei genitori. Per i fratelli di età maggiore ai 14 anni, ma non ancora maggiorenni, è necessaria la

delega scritta. La Scuola non assume responsabilità alcuna dopo che il bambino è uscito dall'edificio perché affidato ad un adulto familiare o autorizzato dalla famiglia.

In caso di situazioni particolari (separazioni, divorzi,...) il genitore che esercita da solo la potestà genitoriale dovrà dimostrarlo con la relativa sentenza.

15) Oggetti smarriti

La Scuola non si ritiene responsabile di oggetti preziosi smarriti dai bambini. **È consigliabile lasciar portare i giocattoli a Scuola solo se si è disposti a vederli scambiati, rotti o persi.**

Gli oggetti smarriti rimarranno nella cesta delle "Cose smarrite" per circa 10 giorni, trascorsi i quali, verranno ritirati.

16) Telefonate

Le telefonate non urgenti sono consigliate dalle 10 alle 12.

17) Permanenza nei locali della Scuola e in cortile

Si raccomanda a tutti di non soffermarsi molto nei locali della Scuola al momento dell'ingresso e dell'uscita. **È obbligo per tutti, per tutelare la sicurezza dei/le bambini/e, chiudere sempre il portone d'ingresso.**

Dopo l'uscita da Scuola si richiede il rispetto delle seguenti regole in cortile

Non gettare carte per terra, ma negli appositi cestini;

Non arrampicarsi sugli alberi o sulle inferriate dei balconi;

Utilizzare in modo corretto i giochi;

Rispettare il verde;

Non lanciare sassi, pigne, ...

Non schiamazzare;

È consentito utilizzare biciclette, monopattini o altro di proprietà dei bambini solo nel rispetto degli altri.

Non è consentito l'utilizzo dei giochi (tricycli, palloni...) e del materiale scolastico, che si trova nell'atrio o nel corridoio, dopo l'orario di uscita.

Aggiornato nel mese di dicembre 2024
