

# Scuola dell'Infanzia S.M. del Carmine

Via Dante, n. 8

20077 Melegnano - MI

Tel.: 029 832 038

e mail: [infanzia.carmine@libero.it](mailto:infanzia.carmine@libero.it)

[www.scuolainfanziacarmine.it](http://www.scuolainfanziacarmine.it)

## REGOLAMENTO

Il regolamento della Scuola ha la funzione di chiarire in modo sereno ed efficace quali siano le esigenze della vita comunitaria e della vita di ogni singolo soggetto. L'iscrizione alla scuola dell'alunna/o comporta l'accettazione in toto del regolamento da parte dei genitori; accettare e rispettare il contenuto del regolamento permette di instaurare rapporti educativi consoni alla crescita degli alunni

**Si richiede a tutti il massimo rispetto dell'ambiente parrocchiale sia per quanto riguarda l'abbigliamento, il comportamento e il linguaggio.**

- L'abbigliamento deve essere consono all'ambiente scolastico;
- Il comportamento e il linguaggio (sia dei bambini che degli adulti) deve essere educato e civile.

### ➤ **Circolari**

Le circolari informative sono uno strumento di comunicazione tra Scuola e famiglia. Esse vengono consegnate all'uscita da Scuola all'adulto che si presenta a prendere la bimba/o. All'adulto viene richiesta la firma che testimonia il ritiro della circolare. Le circolari vengono esposte nell'Albo della Scuola per circa una quindicina di giorni. **È dovere dei genitori e degli accompagnatori delegati di leggere e prendere visione delle circolari.**

### ➤ **Orari**

**Tutti i genitori sono vivamente pregati di rispettare gli orari di entrata e di uscita.**

8,30 – 9,00	Entrata e gioco libero
9,00 – 10,00	Vita in sezione
10,00 – 11,15	Sezioni aperte : gruppi omogenei di attività
11,15 – 11,30	Pulizia personale, servizi e preparazione al pranzo
11,30 – 12,15	Pranzo di sezione, in refettorio/aula
12,15 – 13,00	Gioco libero in salone o in cortile
13,00 – 13,15	Pulizia personale e servizi
13,15	Prima uscita
13,15 – 15,00	Nanna per i bambini di tre anni Attività di sezione per i bambini di 4 e 5 anni
15,00 – 15,30	Gioco libero e guidato in aula
15,30 – 15,45	Seconda uscita

La Scuola offre i servizi di **pre e post scuola** per agevolare i genitori impegnati nell'ambito lavorativo.

7.30 – 8,30	Prescuola
15,30 – 17,30	Postscuola

16,30 – 16,45  
17,15 – 17,30

Possibile uscita  
Ultima uscita

### ➤ **Servizio prescuola e postscuola**

Le famiglie che desiderano usufruire del servizio di prescuola e/o di postscuola dovranno compilare la richiesta su apposito modulo e consegnarlo alla direttrice.

Il contributo mensile è di 20,00 euro per il pre-scuola e di 35,00 euro per il post-scuola. In caso di necessità è possibile accogliere la richiesta di frequenza di un solo giorno corrispondendo la quota di 7 euro per il pre-scuola e di 10 euro per il post scuola.

L'importo relativo a pre e post-scuola dell'intero mese viene addebitato insieme al contributo mensile al funzionamento della scuola. L'importo per tale servizio in nessun caso potrà essere in toto o in parte rimborsato.

I contributi mensili sopra indicati rimarranno invariati, se i fruitori mensili di questi servizi saranno almeno pari al 20% degli iscritti.

### ➤ **Cambiamenti di orario**

Ogni necessità di cambiamento di orario (visite mediche o per gravi motivi) deve essere autorizzato dalla Scuola onde evitare spiacevoli contrattempi.

Ogni ritardo o uscita anticipata devono essere giustificati compilando il modulo consegnato all'inizio dell'anno. Per frequenti ritardi (3 volte) sarà convocata la famiglia.

Dopo l'uscita non è consentito rientrare a Scuola né per usufruire dei servizi igienici (si possono utilizzare quelli dell'oratorio), né per recuperare oggetti personali.

### ➤ **Refezione**

La Scuola assicura la refezione o attraverso una azienda di ristorazione esterna o con adeguati mezzi interni; assicura comunque la rispettosa osservanza della normativa e delle prescrizioni delle autorità sanitarie italiane e di quanto consigliato dall'Istituto Nazionale della Nutrizione.

### ➤ **Iscrizioni**

Le domande di iscrizione sono accolte in ottemperanza alle disposizioni ministeriali in corso, ivi comprese quelle dei bimbi di due anni e mezzo.

A discrezione della Scuola le domande di iscrizione possono rimanere aperte durante l'anno scolastico, verificate le disponibilità dei posti.

Viene data la precedenza:

- ✓ Ai bimbi disabili;
- ✓ Ai bimbi fratelli o sorelle di alunni già iscritti o frequentanti la Scuola dell'infanzia o il Centro per la prima Infanzia;
- ✓ Ai bimbi che frequentano il Centro per la prima Infanzia;
- ✓ Ai casi particolari segnalati dai Servizi Sociali/Parroco;
- ✓ Ai bimbi residenti in Melegnano.
- ✓ Ai bimbi che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2017.

Successivamente verranno accolte le domande di iscrizione dei bimbi residenti in comuni limitrofi nati entro il 31 dicembre 2017.

Verificata la presenza di posti ancora disponibili per sezione, sarà possibile l'iscrizione dei bambini di due anni e mezzo, ovvero che compiono tre anni di età dopo il 31 dicembre 2017 e, comunque, entro il 30 aprile 2018.

La domanda di iscrizione comporta la presa di coscienza dell'identità della Scuola, delle proposte educative e l'impegno a rispettarle, a collaborare per tutto il tempo in cui il bimbo frequenterà la Scuola prendendo cognizione del presente regolamento. La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere rinnovata ogni anno nei tempi e secondo la modalità del presente regolamento e gli accordi con l'Ente locale.

#### ➤ **Nuove domande di iscrizione e di rinnovo**

La domanda di iscrizione comprende la compilazione da parte del o dei genitori dell'apposito modulo in tutte le sue parti e al contestuale versamento della somma di € 60,00 per spese amministrative, spese in nessun caso rimborsabili.

L'accettazione e la convalida da parte della Scuola della domanda di iscrizione avviene al raggiungimento di iscrizioni necessarie a comporre ciascuna sezione.

#### ➤ **Contributo al funzionamento della Scuola**

Il contributo al funzionamento della Scuola comprensivo dei pasti per l'anno scolastico 2017/2018 è di 220,00 euro mensili.

Entro il primo giorno di scuola di ogni mese verrà consegnato dall'insegnante all'intestatario o al suo delegato, il prestampato con tutti gli estremi necessari per la compilazione del bonifico bancario con pagamento a vista, da far prendere in carico alla banca d'appoggio dell'intestatario entro i primi 3 giorni scolastici di ciascun mese dell'anno scolastico.

L'intestatario, dopo aver effettuato tale versamento, si impegna a consegnare alla scuola la relativa documentazione di convalida. Nel caso di bonifico on line può inviare tale documentazione all'indirizzo mail della scuola ([infanzia.carmine@libero.it](mailto:infanzia.carmine@libero.it)) sempre entro il termine suddetto.

L'intestatario con più di un figlio pagante godrà dello sconto del 10% per ciascun figlio.

È tassativo:

- rispettare la puntualità delle date;
- non avanzare richieste impossibili per la Scuola.
- prendere conoscenza che nessuno è autorizzato a riscuotere in contanti l'addebito corrispondente al prestampato che mensilmente viene compilato e consegnato dalla Scuola all'intestatario o al suo delegato.
- quant'altro eventualmente dovuto oltre il contributo mensile al funzionamento della scuola e al pre e post scuola sarà riscosso in contanti con rilascio di ricevuta dalla direttrice referente o da persona espressamente da essa incaricata.

La famiglia si impegna inoltre:

- a versare, in caso di ritiro del bambino in corso d'anno, una mensilità oltre quella eventualmente frequentata parzialmente;
- ad accettare in corso d'anno eventuali aumenti dei contributi mensili commisurati all'aumento dell'inflazione.

#### ➤ **Assenze**

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dell'alunna/o iscritto. Ogni assenza deve essere comunicata alla Scuola. È bene avvisare anticipatamente l'insegnante di sezione qualora l'alunna/o dovesse assentarsi da Scuola per più giorni per motivi che non siano di salute.

### ➤ **Grembiule**

Durante l'orario scolastico i bimbi indossano il grembiolino disponibile in vendita a Scuola. La Scuola mette a disposizione di tutti i bimbi anche il sacchetto per conservare un cambio di vestiti. Il sacchetto viene acquistato dalla Scuola dal gruppo Caritativo della Parrocchia. L'uso del grembiule è richiesto tutti i giorni; non è necessario indossarlo nel giorno in cui è prevista l'attività psicomotoria. In tale giorno è consigliato far indossare al bimbo una tuta. Nel periodo estivo la Scuola comunicherà la possibilità di non indossare il grembiule.

### ➤ **Feste e compleanno a scuola**

La scuola adotta una specifica modalità per festeggiare i compleanni a scuola: per limitare il consumo di dolci si festeggia il "complimese" e si abolisce l'utilizzo di caramelle, snack salati (patatine) e bibite gasate, rimpiazzandole con alternative più salutari. Per motivi igienici saranno accettate solo torte con data di scadenza (confezionate o di forno), ed escluse le torte farcite. Nella data del compleanno del singolo bambino saranno spente le candeline ma non verranno consumati dolci.

### ➤ **Materiale scolastico**

Alle/gli alunne/i è chiesto di avere a disposizione tutto il necessario per il regolare svolgimento delle attività. Ad inizio anno le insegnati provvederanno alla consegna della lista del materiale.

### ➤ **Igiene personale**

Si raccomanda vivamente l'igiene personale della/del bimba/o. Si prega di non dare caramelle o gomma da masticare ai bimbi a inizio della giornata. Non è consentito lasciare cibi e bevande nell'armadietto né consumare merende o altro nei locali della Scuola compreso l'atrio.

### ➤ **Indisposizione**

Ai bimbi che risulteranno indisposti durante le ore di lezione non saranno somministrati farmaci. I genitori saranno avvertiti telefonicamente perché provvedano al più presto a riaccompagnare a casa la bimba/o se non si rimette dal malessere e si riscontrano i seguenti casi: diarrea (dopo 3 scariche liquide), vomito (se ripetuto nella giornata), congiuntivite, esantema, febbre oltre i 38,5°. Di norma non possono essere somministrati farmaci di alcun tipo ai bimbi frequentanti le collettività infantili.

I farmaci possono essere somministrati dall'insegnante di sezione limitatamente ai casi di:

- ✓ Assoluta necessità;
- ✓ Somministrazione indispensabile in orario di scuola (assenza di alternativa terapeutica che consenta la sola somministrazione al domicilio);
- ✓ Non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco in relazione ai tempi, posologia, modalità di somministrazione e di conservazione;
- ✓ Autorizzazione scritta dai genitori del bimbo;
- ✓ Prescrizione del medico curante.

### ➤ **Malattie infettive**

In caso di malattie infettive, il certificato medico per la riammissione alla vita scolastica non è più obbligatorio, ma si consiglia di attenersi scrupolosamente alle indicazioni del pediatra curante prima del rientro scolastico, producendo una autocertificazione che attesti di essersi attenuto alle prescrizioni mediche sia per il bene del singolo che della comunità. Così come per il bene di tutti i bimbi è consigliabile tenere a casa la bimba/o che non si sente bene.

In caso di diarrea il rientro è consentito almeno dopo 24 ore dall'ultima scarica, con certificato del medico curante.

### ➤ **Certificati medici**

I genitori di bimbi affetti da intolleranze alimentari croniche o temporanee sono pregati di fornire alla Scuola il certificato medico comprovante l'allergia o l'intolleranza alimentare in corso. Solo in questo caso la Scuola provvederà a fornire menù alternativi.

### ➤ **Accompagnamento bimbi**

Il ritiro dei bimbi da Scuola deve essere effettuato dai genitori o da persona di loro fiducia precedentemente fatta conoscere e di cui si possiede la delega scritta dai genitori stessi. Nessuna bimba/o può essere affidata/o a persone non delegate dai genitori. Non ha alcun valore la delega a persone di età inferiore ai 14 anni e la Scuola non può accettarla anche se sotto la responsabilità dei genitori. Per i fratelli di età maggiore ai 14 anni, ma non ancora maggiorenni, è necessaria la delega scritta. La Scuola non assume responsabilità alcuna dopo che la bimba/o è uscita/o dall'edificio perché affidato ad un adulto familiare o autorizzato dalla famiglia.

In caso di situazioni particolari (separazioni, divorzi,...) il genitore che esercita da solo la potestà genitoriale dovrà dimostrarlo con la relativa sentenza.

### **Oggetti smarriti**

La Scuola non si ritiene responsabile di oggetti preziosi smarriti dai bimbi. **È consigliabile lasciar portare i giocattoli a Scuola solo se si è disposti a vederli scambiati, rotti o persi.**

Gli oggetti smarriti rimarranno nella cesta delle "Cose smarrite" per circa 10 giorni, trascorsi i quali, verranno ritirati.

### ➤ **Telefonate**

Le telefonate non urgenti sono consigliate dalle 10 alle 12.

### ➤ **Permanenza nei locali della Scuola e in cortile**

Si raccomanda a tutti di non soffermarsi molto nei locali della Scuola al momento dell'ingresso e dell'uscita. **È obbligo per tutti, per tutelare la sicurezza delle bimbe/i, chiudere sempre il portone d'ingresso.**

Dopo l'uscita da Scuola si richiede il rispetto delle seguenti regole in cortile

- ✓ Non gettare carte per terra, ma negli appositi cestini;
- ✓ Non arrampicarsi sugli alberi o sulle inferriate dei balconi;
- ✓ Utilizzare in modo corretto i giochi;
- ✓ Rispettare il verde;
- ✓ Non lanciare sassi, pigne, ...
- ✓ Non schiamazzare;
- ✓ È consentito utilizzare biciclette, monopattini o altro di proprietà dei bimbi solo nel rispetto degli altri.
- ✓ Non è consentito l'utilizzo dei giochi (tricycli, palloni...) e del materiale scolastico, che si trova nell'atrio o nel corridoio, dopo l'orario di uscita.

Aggiornato il 13 gennaio 2017